



**DIRECCIÓN GENERAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS**  
**INFORME DE COMISIÓN**

**Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:**

**Objetivo:**

Para asistir al Plantel CONALEP Palenque, los días 06 al 08 de mayo del año en curso, con el objetivo de llevar a cabo la capacitación al personal sobre el manejo del proceso de certificación para los alumnos en Microsoft excel, Word 2016, como método de trabajo para alcanzar las metas programadas y establecidas a los planteles.

**Resumen:**

Martes 6 de mayo de 2025 Me trasladé a la ciudad de Palenque, Chiapas, y me presenté en el Plantel CONALEP Palenque para dar inicio a la comisión encomendada. Fui recibido por el equipo directivo del plantel, y se sostuvo una reunión inicial para contextualizar los objetivos de la capacitación y su impacto en las metas del POA. EN LA realicé un diagnóstico rápido con el personal del área de Capacitación y Certificación para conocer su experiencia previa con procesos de certificación, identificando áreas de oportunidad en el registro, seguimiento y aplicación de exámenes. al termino de mis actividades me trasladé a pernoctar en la Ciudad Palenque.

Miércoles 7 de mayo de 2025 me traslade al plantel a primera hora para continuar con el segundo día se desarrolló la capacitación técnica enfocada en el manejo completo del proceso de certificación para alumnos en Microsoft Excel 2016. Los contenidos abordados fueron: Revisión de los criterios de certificación conforme al estándar correspondiente, Uso de plataformas y herramientas digitales para el registro y seguimiento de candidatos, Lineamientos administrativos y técnicos para la aplicación de evaluaciones, Simulación de casos prácticos; Durante la sesión, se realizaron ejercicios prácticos, y se aclararon dudas del personal, buscando asegurar la correcta aplicación del proceso de certificación en futuras jornadas con estudiantes. al termino de mis actividades me trasladé a pernoctar en la Ciudad Palenque.

Jueves 8 de mayo de 2025 en esta jornada del día jueves se destinó a una práctica operativa supervisada, en la que el personal realizó todo el procedimiento de certificación desde el alta de candidatos hasta la simulación de evaluación y validación de resultados, También se establecieron acuerdos para calendarizar las futuras jornadas de certificación dirigidas a alumnos, con lo cual se contribuirá significativamente al cumplimiento de las metas del POA 2025. Finalmente, se entregaron constancias internas de participación y se firmó un acta de cierre de actividades. al termino de mis actividades me trasladé a pernoctar en la Ciudad Palenque.

La comisión se desarrolló de manera satisfactoria, cumpliendo con los objetivos establecidos. Por lo que el día 09 de mayo regrese a la ciudad de Tuxtla Gutiérrez Chiapas.

**Conclusiones y/o**

se cumplio con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

**Lugar y fecha de elaboración:**

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 12 de mayo de 2025

**Memorándum de Comisión:**

Memorándum No. CONALEP/DG/097/2025

**COMISIONADO**

LIC. CARLOS PABLO GALLEGOS PASTRANA  
JEFE DE PROYECTO